

臺北市立美術館

113學年度第二學期 | 育藝深遠—美術館藝術啟蒙方案

活動說明

一、方案資訊：

- (一)開放時段：自114年2月11日（週二）起至114年5月2日（週五）止，開放時段除遇國定假日暫停導覽外，其餘時間每週二、四，上午09：30-11：00、下午13：30-15：00（一天兩個時段）；每週三、五，上午09：30-11：00（一天一個時段）。導覽時間約50至60分鐘、剩餘30分鐘可自由參觀。
- (二)場次人數：每週二、四下午時段至多2個班級參加，每場次預約人數至多60人；其餘時間每個時段至多4個班級參加，每場次預約人數至多120人。
- (三)報名人數計算：場次預約人數應包含「學生」、「每班級任老師1名」、「隨隊行政人員至多2名」及「每班隨行家長至多2名」加總計算；「學生數」請依學生實際在籍數核實估算，考量學生轉出入之誤差，可以目前學生在籍數再加計3%人數登記報名；隨行家長每班最多2名家長免票，其餘須現場購票入場。

二、報名資訊：

- (一)報名時間：114年1月14日（週二）早上10時開放預約。
- (二)報名方式：請至美術館官網自行預約。每週二、四下午時段請見（<https://reurl.cc/Kd37Wg>）；其餘時間請見（<https://reurl.cc/xp65V4>）。預約成功後，請填寫附件表格「美術館育藝深遠 | 參觀臨時免票申請表」及「美術館育藝深遠 | 活動安全事項同意書」，須於官網預約成功起20個工作天內填妥並傳真至(02)2585-1041或寄掃描檔至edu_info-TFAM@gov.taipei，即完成預約程序。逾期繳回表格之學校將視同放棄，美術館亦不予任何形式告知，將取消官網預約並釋出時段名額。
- (三)預約須填寫資料：聯絡信箱、團體（學校）名稱、聯絡人姓名、預約人數、班級數、日間聯絡電話、行動電話。
- (四)場次候補協調：未報名到任何場次者，請於114年1月14日（週二）下午2時至1月15日下午5時開放填寫場次協調表單（<https://reurl.cc/yD6dV8>），將依系統收到之優先順序與學校聯繫、協調場次，如逾時填寫表單，將不再以任何形式受理候補。若本次活動開放場次皆額滿，將以電話或信件形式告知聯絡人候補結果。
- (五)場次取消或更換：若有重複報名場次，請於預約成功後自行至官網取消。倘因故需更改已預約場次者，請先上官網確認欲調整之時間是否尚可預約，或取得他校同意互換場次，並經美術館確認後，方得調整。

三、報名官網提供「美術館參觀前須知」、「北美館 | 逛美術館自信心養成術」，下列參訪前

之注意事項與參訪流程，敬請各班導師詳閱與行前宣導，協助學童建立正確的參觀態度及禮儀，以確保活動順利進行，以避免產生損害雙方權益之風險。

(一) 參訪注意事項：

1. 為提供更完整的導覽體驗，敬請提早5-10分鐘抵達本館，上午場參訪將配合開館時間09:30方可入場，如遇交通問題可能延遲抵達，敬請務必來電與本館專案討論導覽行程調整事宜。
2. 本館廣場於3/14-5/2將進行X-Site計畫佈展事宜，為維護安全，行徑廣場請避免進入佈展範圍。(廣場可利用的整隊空間請點擊)
3. 為維護學童觀展品質及安全，參訪當日老師及隨行家長請配合協助維持學生秩序及參觀安全。
4. 本專案免票對象包含每班級任老師1名、隨隊行政人員至多2名、每班隨行家長至多2名；如隨行家長人數超過，則其餘須現場購票入場。(票價請參閱美術館門票收費標準)
5. 大型隨身行李或雙肩背包一律不可攜入展場(包含同行成人)。為節省寄物時間，隨身物品建議放置於專車上，無須攜至館內。
6. 為維護導覽品質，不建議於導覽期間安排學童書寫學習單，可於自由參觀時進行，請留意展區內速寫或筆記時，請勿使用鉛筆以外之用具(如原子筆、彩色筆等)，也請自備板夾方便學童使用，如需借用鉛筆請至服務中心洽詢。
7. 參訪總行程建議為1.5小時，包含1小時專人導覽活動以及自由參觀(建議30分鐘)。若貴校評估不需自行參觀行程，亦可於導覽行程結束後，自行離館。
8. 本館目前暫無團體用餐區，學校團體如有用餐空間需求，可至鄰近花博公園(近捷運圓山站)休憩。學生團體當日參訪若遇雨或臨時突發狀況，可於一樓服務中心洽借磁卡，至「學生團體友善休憩空間」暫時休憩(開放時間周二至周日11:00-14:00)。

(二) 參訪流程：

1. 抵達美術館廣場時，請依照班級進行分組整隊後進館。上午場參訪將配合開館時間09:30方可入場。
2. 每班會安排1位導覽老師，請依導覽人員指示進行寄物、家長購票、整隊等參觀準備。
3. 整隊跟隨導覽老師往展區出發。
4. 約1小時導覽行程結束後，剩餘時間可由各班導師帶領前往各展區自由參觀。
5. 請於11:00或15:00前回到導覽服務中心領回團體寄物之物品。

四、 本案活動內容倘有疑問，請逕洽臺北市立美術館專線：(02)2595-7656轉319，林小姐；轉

307，徐小姐。

填表日期：____年____月____日

臺北市立美術館受理團體教學參觀臨時免票申請表					
學校名稱		班級		申請人電話	
參觀時段 (如預約多於1個時段 請分單申請)	年 月 日 時 分				
參觀班級及人數	班級數		參觀人數		
			學生：_____ 老師：_____ 家長：_____	總人數：_____	
帶領參訪聯絡人 姓名與手機					
備註					
申請人	(請簽章)		主管	(請簽章)	

1. 本申請表格為育藝深遠免票參觀憑證，**請於確認官網預約成功起20個工作天內回傳**，以完成預約程序。如逾期繳回表格之學校將視同放棄，本館亦不予任何形式告知，將取消官網預約並釋出時段名額。
2. 為照顧導覽品質，隨隊行政人員至多 2 名、每班級任老師 1 名、隨行家長至多 2 名；如隨行家長人數超過，則其餘須現場購票入場。
3. 表格填寫完整後請傳真至02-25851041或寄掃描檔至 edu_info-TFAM@gov.taipei；如有任何疑問或了解審核進度，請電話洽詢02-25957656 #307

(以下由美術館業務承辦人審核欄位)

承辦人	單位主管

臺北市立美術館
「育藝深遠」活動安全事項同意書

本館「育藝深遠——藝術欣賞啟蒙方案」活動參與規定如下，請詳閱遵守：

- 一、 為照顧導覽品質，每週二、週四下午時段至多2個班級參加，其餘時間每個時段至多4個班級；每班級任老師1名、隨隊行政人員至多2名、每班隨行家長至多2名。美術館導覽人員負責動線指引及導覽解說，隨行教師與家長須與美術館共同維持展場內學童參觀秩序、協助確保學童及展品安全，以培養參觀素養、落實美感教育。
- 二、 美術館將提供參觀須知簡報及導覽老師整隊行前宣導，加強學童對於美術館場域之理解。參觀過程中，若因學童嬉鬧、奔跑而隨行教師及家長未協助勸導，致使展出作品損傷或損壞，則美術館將採以下處理流程：
 - 1、 通報現場駐衛警察；
 - 2、 由美術館總值記錄作品情形、作品損壞者、學校代表人聯絡方式；
 - 3、 由美術館聯繫保險公司及校方以釐清責任歸屬。
- 三、 為建立館方與校方間之良好合作關係，茲同意簽署本同意書以為依據。

此致

臺北市立美術館

學校名稱：

代表人姓名/聯絡電話：

預定參觀日期：

(單位核章處)